

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez	CUI:	2542 84736 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-177-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	101351984
Número de Factura:	3499246566	Serie:	3302E9F1
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2023 ✓
Monto Total del Contrato	Q.13,774.19	Plazo del Contrato:	03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez</u>	CUI:	<u>2542 84736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-177-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>101351984</u>
Número de Factura:	<u>3499246566</u>	Serie:	<u>3302E9F1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3.500,00</u>	Período del Informe:	<u>03/1/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13.774,19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Veni Mariela Martínez Barillas de Juárez</u>	CUI:	<u>2542 84736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-177-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>101351984</u>
Número de Factura:	<u>3499246566</u>	Serie:	<u>3302E9F1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3.500,00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13.774,19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

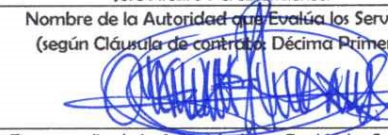
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden del mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a las temáticas de 7 eventos culturales ejecutados en el espacio físico; acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, atendiendo a un total de 291 beneficiarios.
- b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa manteniendo el orden, limpieza y distribución equilibrada de 2 espacios para la buena presentación y atención de la población zacapaneca, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.
- c. Se logró la realización de las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.
- d. Se logró documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos: agua potable, electricidad, servicio de internet y recolección de basura y 0 reportes de desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa mediante fotografías e informe de recepción de inmueble durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.

Veni Mariela Martínez Barillas de Juárez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

